



CHAMADA PÚBLICA HOSPEDAGEM

JOGOS DA JUVENTUDE 2026

Cidade Sede: **FOZ DO IGUAÇU/PR**

O **Comitê Olímpico do Brasil**, vem pela presente Chamada Pública realizar a seleção para contratação de hotéis na cidade de Foz do Iguaçu e região, por ocasião da realização dos **Jogos da Juventude 2026**, conforme informações abaixo.

INFORMAÇÕES GERAIS

Os Jogos da Juventude é um evento multiesportivo organizado e realizado pelo Comitê Olímpico do Brasil desde 2000 e reúne mais de 4.500 jovens atletas de até 17 anos de idade, oriundos de escolas públicas e privadas de todo o país. No total o evento conta com a participação de mais 7.000 integrantes entre Comitê Organizador, dirigentes, árbitros, treinadores, médicos, jornalistas, voluntários e, claro, os próprios atletas.

Para assegurarem sua presença no evento, os atletas devem estar matriculados em instituições de ensino e participar das seletivas classificatórias organizadas pelas 27 unidades federativas (26 Estados e o Distrito Federal).

Ao todo, 20 modalidades esportivas integram o programa dos Jogos da Juventude. São elas: águas abertas, atletismo, badminton, basquete, ciclismo, esgrima, ginástica rítmica, ginástica artística masculina, ginástica artística feminina, handebol, judô, natação, remo virtual, taekwondo, tênis de mesa, tiro com arco, triathlon, vôlei, vôlei de praia e wrestling.

Para tanto, existe uma demanda estimada de aproximadamente 2.500 leitos de hospedagem simultâneos e um total estimado de mais de 35.000 diárias de hotel ao longo dos 16 dias de competição, além dos dias de preparação que antecedem a abertura oficial.

Desenvolvendo Campeões



SEDE E DATA

Os Jogos da Juventude 2026 serão realizados na cidade de Foz do Iguaçu/PR, no período de **19 de outubro a 03 de novembro de 2026**.

GRUPOS A HOSPEDAR E CARACTERÍSTICAS

1. Delegações

- a) Capacidade para hospedar 01 delegação inteira – pico de 125 leitos; ou 02 delegações inteiras – média de 250 leitos
- b) Quartos SINGLE, DUPLO, TRIPLO ou QUÁDRUPLO;
- c) No mínimo 01 single por delegação (podendo chegar a 4);
- d) 01 vaga para carro oficial por delegação.

2. Arbitragem e Observadores Técnicos

- a) Pico de aproximadamente 250 leitos
- b) Quartos SINGLE, DUPLO, TRIPLO;
- c) Até 07 singles para Coordenador Geral da Modalidade
- d) Aprox. 04 vagas para carro oficial por modalidade.

3. Comitê Organizador

- a) Quartos SINGLE e DUPLO;
- b) Aproximadamente 210 leitos (30 singles e 90 duplos);
- c) 30 vagas para carros oficiais;
- d) 01 sala de reuniões para 60 pessoas ao longo de todo o evento;
- e) Inclui autoridades, convidados e embaixadores.

PONTOS DE ATENÇÃO PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA

1. O valor da diária é por pessoa (leito), independente da UH;
2. O valor da diária deverá incluir todas as taxas e impostos;
3. A tarifa proposta deverá ser inferior a tarifa balcão, ou de tarifas aplicadas em sites de reservas.



4. As diárias deverão ser com café da manhã, a partir das 6:00am;
5. 01 cama de casal = 01 leito;
6. Os quartos não podem misturar adultos e atletas e nem pessoas do sexo oposto;
7. Esvaziar frigobar antes do *check-in* do grupo;
8. Todo e qualquer consumo extra é de responsabilidade de cada hóspede e deverá ser acertado antes do *check-out*;
9. Não é aceito o uso de sofá cama e/ou beliche;

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS HOTÉIS

A organização do evento é obrigada a selecionar os hotéis que ofereçam o menor preço, desde que o mesmo atenda às seguintes exigências:

1. Cama padrão;
2. Espaço entre as camas de pelo menos 0,50m, sendo suficiente para circulação dos hóspedes no quarto;
3. Ar-condicionado;
4. Banheiro interno e adequado;
5. Frigobar;
6. Espaço adequado para preparar e servir café da manhã;
7. Menor valor da tarifa por leito
8. Maior número de leitos disponíveis, de forma a possibilitar a hospedagem de uma ou mais delegações inteiras;
9. Distância dos locais de competição;



10. Arredores do hotel;

Portanto, o critério de seleção dos hotéis levará em consideração a (1) infraestrutura básica obrigatória exigida do hotel, (2) o menor valor por leito, (3) o maior número de leitos disponibilizados na proposta, além (4) localização e a distância dos locais de competição, que impacta na logística de transporte do evento.

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA CONTRATAÇÃO

1. Certidão de Débitos relativos à Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
3. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
4. Comprovante de Inscrição CNPJ regular.

REGRAS DE DESMOBILIZAÇÃO DAS DIÁRIAS *

* Devido às particularidades da hospedagem do comitê organizador, as regras de desmobilização do item 1b e 2, serão diferentes das listadas abaixo.

1. Antes do evento

- a) Até **24 de julho 2026** será permitido desmobilizar até **10%** do total de diárias contratadas, sem qualquer ônus.
- b) **Até 07 dias antes do check-in de cada “período de competição”** (11out, 16out, 22out) será permitido desmobilizar até **20%** do total de diárias contratadas, sem qualquer ônus.

2. Durante o evento

A partir do vencimento da cláusula acima (1b), entra em vigor a cláusula abaixo:

Pela dinâmica do evento será permitido **desmobilizar até 20%** do número global de diárias contratadas, mediante pagamento de 01 diária por hóspede desmobilizado (no-show de 1 diária).



REGRAS DE DESMOBILIZAÇÃO NO HOTEL DO COMITÊ ORGANIZADOR

1. Antes do evento

- a) Até **18 de agosto 2026** será permitido desmobilizar até **10%** do total de diárias contratadas, sem qualquer ônus.
- b) 20% poderão ser desmobilizados até 24hrs antes do check in
- c) Caso o contratante não informe o cancelamento 24hrs antes do check in, será cobrado o pagamento de 01 diária por hóspede desmobilizado (no-show de 1 diária).
- d) Saída antecipada de até 40 hóspedes, caso seja necessário.

PAGAMENTO

O pagamento será realizado em **três parcelas**, na forma seguinte:

1. A primeira parcela será no percentual de **30%** do valor estimado da contratação.
Prazo: Até **20 dias** após assinatura do contrato, mediante envio do recibo.
2. A segunda parcela será no percentual de 20% do valor estimado da contratação.
Prazo: Até **40 dias** antes do primeiro *check-in*, mediante envio do recibo.
3. A parcela final será correspondente ao valor do **acerto de contas**, considerando as diárias efetivamente utilizadas, após as desmobilizações previstas neste documento e no contrato a ser assinado.
Prazo: Em até 20 dias após a emissão da respectiva Nota Fiscal.



Todas as disposições aqui contidas estarão previstas de forma detalhada no contrato a ser assinado entre as partes ao término da fase de seleção e início da fase de contratação.

PRAZO DE ENVIO DAS PROPOSTAS e DOCUMENTAÇÃO

As propostas e toda a documentação exigida para a contratação deverão ser encaminhadas para o e-mail **julia.camargo@cob.org.br** impreterivelmente até o dia **23 de janeiro de 2026.**

Dúvida e mais informações poderão ser obtidas através do email

julia.camargo@cob.org.br
leonardo.cantero@cob.org.br